

배곧새봄유치원규칙

제정 2020.06.03.

개정 2020.10.15.

개정 2023.02.21.

개정 2023.12.12.

개정 2025.05.19.

제1장 총칙

제1조(목적) 이 규칙은 유아교육법 제 10조와 동법시행령 제 10조의 규정에 따라 배곧새봄유치원 학사운영 등에 관한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(명칭) 본원은 배곧새봄유치원이라 명한다.

제3조(위치) 본원은 경기도 시흥시 배곧4로 94-15에 위치한다.

제2장 교육연한, 학기, 및 휴업일

제4조(교육연한 및 학년도) 본원의 교육연한은 1~3년으로 하고, 유치원의 학년도는 3월 1일부터 다음해 2월말까지로 한다.

제5조(학기) 본원의 학기는 매 학년도를 두 학기로 나눈다. 제 1학기는 3월 1일부터 수업일수, 휴업일 및 교육과정 운영을 고려하여 유치원장이 정한 날까지로 하고, 제 2학기는 종료일 다음 날부터 다음 해 2월말까지로 한다.

제6조(휴업일) ① 본 유치원의 휴업일은 다음과 같다.

1. 관공서의 공휴일
2. 하계 동계 학년말 방학
3. 주 5일 수업에 따른 토요일휴업일
4. 개원기념일
5. 원장 재량휴업일
6. 기타 국가가 지정한 임시공휴일

② 제 1항 각호 이외의 휴업일은 유치원장이 매 학년도 시작되기 전에 유치원 운영위원회 심의를 거쳐 정할 수 있다.

③ 제 1항 2호의 방학기간은 수업일수, 교육과정 등을 고려하여 유치원장이 조정할 수 있다. 유치원장은 비상재해나 기타 긴급한 사정이 발생할 때에는 임시휴업을 할 수 있다. 이 경우 원장은 지체없이 관할청에 보고해야 한다.

④ 제 1항에도 불구하고 원장은 유치원운영위원회 심의를 거쳐 토요일 또는 관공서의

공휴일에 유치원 행사를 개최할 수 있다.

⑤ 원장은 제 4항에 따라 유치원 행사가 개최되는 날을 제12조 제1항에 따른 수업 일수에 포함할 수 있으며, 그 수업일수 만큼 제 1항에 따른 휴업일을 별도로 정해야 한다.

⑥ 휴업일지라도 교육과정 및 방과후과정 운영상 필요하다고 인정하는 경우에는 수업을 할 수 있다.

제3장 학급편제 및 정원

제7조(학급편제) ① 본원은 특수학급을 포함하여 3·4·5세로 구성하며 인가 학급 범위 내에서 교육과정과 방과후 과정을 편성하여 운영한다.

② 제1항의 학급수는 유아모집계획에 따르며, 모집 결과에 따라 연령별 학급수 증감 및 혼합연령으로 편성·운영할 수 있다.

③ 유아교육법시행령 제 13조에 따라 학급편성은 같은 연령으로 한다. 다만, 원장은 교육과정의 운영에 필요한 경우에는 혼합연령으로 학급을 편성할 수 있다.

제8조(유아정원) ① 「유아교육법시행령」 제 16조에 의거, 우리 원의 학급 수 및 학급당 유아 수는 당해연도 경기도교육청 유치원 학급당 유아 수 기준에 따른다.

② 방과후과정 유아 정원은 경기도교육청 방과후과정 운영지침을 기준으로 연령을 고려하여 원장이 정한다.

③ 학기 중 결원이 발생할 경우 정원 내에서 결원을 보충한다.

제4장 교육과정 및 교육내용

제9조(교육과정 및 교육내용) ① 국가수준의 유치원 교육과정과 경기도유치원교육과정 편성·운영지침에 따라 유치원 및 지역 실정 등을 고려하여 유치원 교육과정 운영 계획을 수립, 적용한다.

② 방과후과정은 경기도 교육청 유치원 방과후과정 운영지침에 따라 유아의 신체, 심리적 상태를 고려하여 하루의 교육 활동이 균형 있게 이루어지도록 한다.

③ 특수학급은 국가수준 교육과정과 경기도 특수학교(급) 교육과정에 근거하여 유아 개개인의 특성을 고려한 개별화 교육과정을 작성·운영한다.

제5장 수업일수 및 수업운영 방법

제10조(수업일수) ① 우리 원의 수업일수는 각호의 기준에 따라 원장이 정한다.

1. 수업일수는 연간 180일 이상으로 한다. 다만, 원장은 다음 각 호의 구분에 따른 범위에서 수업일수를 줄일 수 있으며, 이 경우 다음 학년도가 시작되기 전까지 관할청에 보고해야 한다.

2. 원장은 천재지변의 발생, 연구 유치원 운영 등 교육과정의 운영에 필요한 경우(제 3호에 해당하는 경우는 제외한다.) : 수업일수의 10분의 1

3. 법 제31조 제 1항. 제3항에 따른 휴업명령이나 휴원처분에 따라 휴업하거나 휴원하는 경우: 해당 휴업기간 또는 휴원기간

② 원장은 교육상 필요한 경우, 보호자의 요구에 의해 '교외체험 학습'을 허가 할 수 있다. 이 경우 유치원장 허가 교외체험학습 출석 인정 기간은 경기도교육청 학교장 허가 교외체험학습 운영지침에 따르며, 세부 운영방안은 배곧새봄유치원장 허가 교외체험학습 규정에 따른다.

제11조(수업시간) ① 본원의 수업시간은 1일 4~5시간으로 편성한다. 단, 방과후과정은 교육과정 포함 1일 8시간 이상 운영한다.

② 수업의 시작되는 시각과 끝나는 시각은 원장이 정한다.

제12조(수업운영방법) ① 수업운영은 교육과정과 방과후과정으로 운영한다.

② 유치원장은 교육상 필요한 때에는 인근 유치원과 협동교육을 실시하거나 다른 연령의 학급과 혼합하여 수업할 수 있다.

③ 교사는 유아의 개별 발달 수준을 고려한 다양한 교수-학습방법을 적용하여야 한다.

④ 일반 유아와 특수교육 대상 유아의 통합교육을 실시할 수 있다.

제13조(방과후과정 운영) 방과후과정은 교육과정 이후의 시간에 운영하며, 당해 연도 경기도교육청 방과후과정 운영지침에 의거하여 운영한다.

제 6장 입학, 재입학, 편입학, 전입학, 휴학, 자퇴, 퇴학, 수료 및 졸업

제14조(입학) ① 입학시기는 9월 30일까지로 하며, 총 정원수가 초과하지 않는 범위 안에서 중도 입학이 가능하다.

② 입학자격은 유아교육법 제2조 1항에 의거 3세부터 취학 전까지의 유아로 한다.

③ 본원에 입학하려는 유아의 수가 정원을 초과할 경우에는 공정한 절차와 방법을 정하여 유아를 선발한다.

④ 신입 유아 선발은 유치원입학관리시스템을 통해 공정하고 투명한 절차에 의해 운영하며 당해 연도 경기도교육청 유아모집 선발계획에 의거하여 운영한다.

⑤ 본원에 입학하려는 자는 입학에 필요한 서류를 제출하여야 한다.

제15조(재입학, 편입학, 전입학) ① 우리 원의 재입학 또는 편입학, 전입학하려는 자는 유치원 정원을 초과하지 않는 범위 내에서 허가한다.

② 만 3, 4세에 입학하여 재학 중인 유아의 경우는 유치원 정원을 초과하지 않는

범위 안에서 다음 연도 재입학을 우선 허가한다.

제16조(전출) 다른 유치원으로 전입학하기 위해 전입 유치원으로 학적을 옮길 수 있다.

제17조(휴학) 질병이나 사고, 기타 원인으로 일정한 기간 동안 수업을 받지 않고 휴학하고자 하는 자는 휴학원을 제출하여 원장의 허가를 받는다.

제18조(자퇴/퇴학) 개인 사정으로 자퇴를 희망할 경우 원장은 자퇴원서를 받아 처리한다.

① 유아가 다음의 각호에 해당할 때 원장은 퇴학을 명할 수 있다.

1. 정당한 사유 없이 무단으로 장기 결석할 때
2. 질병 및 기타 사유로 본인 및 타 유아의 교육에 지장이 있다고 인정한 유아

제19조(수료 및 졸업) ① 유치원장은 유아의 교육과정의 이수정도 등을 평가하여 수료 및 졸업을 인정한다.

② 원장은 당해 유치원의 교육과정을 이수하였다고 인정하는 5세 유아에게 졸업장을 수여한다.

③ 원장은 당해 유치원의 교육과정을 이수하였다고 인정하는 3, 4세 유아에게 수료장을 수여한다.

제 7장 수업료, 입학금 및 기타비용 징수

제20조(입학금 및 수업료) ① 유아교육법 제 24조 및 동법시행령 제 29조에 의하여 초등학교 취학직전 3년의 유아교육은 무상으로 실시한다. 단, 지원제외 대상자의 경우 수업료를 납부해야 한다.

② 유아로부터 징수하는 입학금 및 수업료는 경기도 학교수업료 및 입학금에 관한 조례 및 동조례 시행규칙에 정하는 바에 의한다.

③ 입학금 및 수업료 반환은 유아교육법시행규칙 제 10조에 의한다.

제21조(기타 비용징수) ① 본원의 기타비용(수익자부담경비)은 간식비, 급식비, 방과 후운영비, 체험학습비, 특성화활동비, 기타 경비 등으로 구성한다.

② 수익자부담경비는 유치원운영위원회 심의를 거쳐, 원장이 정하는 바에 의한다.

③ 수익자부담비는 미리 고지하고, 징수하며, 사업종료 후에 정산하여 학부모에게 통지 및 유치원 홈페이지에 공개한다.

제22조(비용 징수시기 및 회계처리) 교육활동비 및 수익자부담경비의 징수 시기는 원장이 정하고 회계절차는 계업무 처리기준에 의한다.

제 8장 유치원운영위원회

제23조(유치원운영위원회 설치) 본원은 유치원운영위원회를 설치·운영한다.

제24조(유치원 운영위원회 구성·운영) 유치원운영위원회의 구성 및 운영은 유아교육

법 및 동법시행령, 경기도 공립유치원 유치원운영위원회 구성·운영에 관한 조례에 의하며 조례에서 정하지 아니한 사항은 별도의 유치원운영위원회 규정으로 정한다.

제 9장 규칙 개정 절차

제25조(규칙개정) 원장은 법령의 범위에서 유치원운영위원회를 거쳐 규칙을 개정한다.

제26조(규칙개정절차) ①원장은 유치원 구성원의 의견 수렴을 통해 규칙 개정안을 제안한다.

② 제1항의 규칙개정안은 유치원운영위원회의 심의·자문을 거쳐 개정한다, 유치원운영위원회 심의 및 유치원장의 결정 절차는 유치원운영위원회의 규정을 따른다.

③ 규칙 개정안은 유치원 홈페이지 및 정보공시에 탑재하여 공포한다.

④ 기타 개정 절차에 관한 세부사항은 유치원장이 따로 정하여 운영한다.

제10장 생활지도 및 교육활동 보호

제27조(적용) 「교원의 지위향상 및 교육활동 보호를 위한 특별법」제 14조 2항에 의한 교원의 교육활동 보호를 위해 필요한 생활지도의 기준은 「유치원 교원의 교육활동 보호를 위한 고시」를 따른다.(상위법이 개정될 경우 반영하여 적용한다)

제28조(생활지도의 범위) 본원의 생활지도의 범위는 「유치원 교원의 교육활동 보호를 위한 고시」에 따른 1~9호까지로 한다.

제29조(분리보관 가능 물품) 다음 각 호의 물품은 유아로부터 분리하여 보관할 수 있다.

【고시 제8조 제5항 3호에 분리보관 가능 물품】

요건		보관 기간	분리장소	처리방법
1	유아 및 교직원의 안전과 건강에 위해를 줄 우려가 있는 물품 (예>날카로운 도구, 장난감 칼, 총, 공구, 레이저 포인터, 화학약품 등	1일	교무실 등 원장이 지정 하는 장소	<ul style="list-style-type: none"> · 분리보관 사유를 알림 · 보호자에게 알리고 요청하는 경우 보관기간 내 보호자에게 되돌려줌 ※ 보호자가 반환받을 의사가 없는 경우 또는 보관 기간 경과 후 1일이 지나도 반환받지 않는 경우 폐기 조치 (물품분리보관 알지 등 활용 가능)
2	관련 법령에 따라 유아에게 판매될 수 없는 물품 (예>술, 담배 등			
3	기타 규칙으로 정하여 소지를 금지한 물품 (예>고가의 물품, 녹음기, 휴대용 전자기기(스마트 워치, 태블릿 pc, 스마트폰 등)등의 소지와 사용 허용 범위에 대해 유치원에서 결정	활동 시간		<ul style="list-style-type: none"> · 분리보관 사유를 알림 ※ 소지와 사용범위 작성 - 등원하면 전자기기를 가방에 넣어보관 - 사용해야할 때는 교원의 허락을 받은 후 사용

제30조(기타) 이 규칙 외의 기타 사항은 교육관계 법령을 준용한다.

부칙

제1조(시행일) 이 규칙은 공포한 날로부터 시행한다.

제2조(시행규칙) 이 규칙의 시행에 관하여 필요한 세부사항은 유치원장이 정한다.

제3조(기타사항) 이 규칙 외의 기타사항은 교육 관계법령을 준용한다.